

CONSEILLER EN COLLECTE DE FONDS ENTRE PAIRS (PEER TO PEER)

La Fondation de l'Institut Douglas

La mission de la Fondation est de financer le développement de l'Institut Douglas et de son Centre de recherche. Les domaines de soutien comprennent les soins aux patients, la recherche en neurosciences et en santé mentale, l'éducation et la formation.

Responsabilités générales

Le conseiller en collecte de fonds entre pairs relève de la directrice générale. Il est responsable du succès et de la croissance des revenus du Défi Douglas Groupe Copley pour lequel il sollicite des commandites et recrute de nouveaux partenaires et des participants.

Responsabilités spécifiques

1. Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de recrutement de participants pour le Défi Douglas Groupe Copley
2. Concevoir et mettre en œuvre un plan d'accompagnement, tant sportif que de collecte de fonds, pour s'assurer que les participants atteignent leurs objectifs
3. Participer à l'élaboration d'un calendrier d'activités de communications et de promotion dans les médias spécialisés et en assurer la réalisation selon l'échéancier fixé.
4. Participer à l'exécution des stratégies numériques du Défi Douglas et assurer la qualité, la cohérence et la pertinence du contenu sur le microsite (ou la page) et dans les médias sociaux et ce, dans les deux langues officielles.
5. Initier et soutenir des activités rassembleuses et motivantes pour des groupes de participants qui veulent s'entraîner ou organiser des activités de collectes de fonds.
6. Participer activement aux réunions du comité organisateur et des autres groupes de travail.
7. Assurer les liens avec l'organisation du Triathlon de Verdun
8. Proposer et réaliser des activités dans la tente de la Fondation le jour du Défi pour s'assurer que l'expérience des participants soit la meilleure possible.

Compétences et profil recherché

- Diplôme de premier cycle en communications, marketing, kinésiologie ou autre discipline jugée pertinente
- Cinq ans d'expérience de travail pertinente dans le domaine de l'organisation sportive et l'engagement des bénévoles
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral)
- Fortes habiletés de persuasion et de communications orale et écrite; et facilité à adapter le ton et la teneur du message en fonction des publics cibles.
- Expérience éprouvée d'utilisation de la vidéo, du Web, des médias sociaux et de diverses stratégies de promotion
- Capacité démontrée d'accomplir simultanément des tâches multiples, de prioriser les demandes et produire selon des échéanciers serrés, dans un milieu complexe et changeant
- Créativité, dynamisme, polyvalence, débrouillardise, sens de l'organisation, diplomatie
- Disponibilité pour travailler à l'extérieur de l'horaire régulier (à l'occasion)

Conditions de travail

Poste temporaire à temps plein (8 mois)

Salaire à discuter selon expérience

Date d'entrée en fonction : janvier 2018

Veillez transmettre votre curriculum vitae à : fondation@douglas.mcgill.ca